

**Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy
w Szczecinie
ul. Pszczelna 7
71-663 Szczecin**

WNIOSEK

o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego

1. Nazwa, siedziba i adres, numer telefonu, adres e -mail jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego:

.....
.....
.....

2. W odpowiedzi na ogłoszenie o zbędnych lub zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Okręgowego Inspektoratu Pracy nr **SZ-PORA-A.2102.2.2026** składam wniosek o nieodpłatne przekazanie następujących składników rzeczowych:

Lp.	Nazwa	Nr załącznika	Lp. z załącznika

3. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego:

.....
.....
.....

4. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam* się ze stanem technicznym składników rzeczowych majątku ruchomego.
5. Oświadczam, że wskazane w tabeli w pkt 2 składniki rzeczowe majątku ruchomego zostaną odebrane przez jednostkę na jej koszt, w miejscu i terminie wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym.
6. W przypadku niedotrzymania ww. terminu Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Szczecinie może ponownie podjąć decyzję o sprzedaży, nieodpłatnym przekazaniu lub darowiźnie zbędnego lub zużytego składnika rzeczowych majątku ruchomego na rzecz innego podmiotu/jednostki.

* skreślić niewłaściwe

.....
(data, podpis osoby składającej wniosek/upoważnionej do reprezentowania)

Ochrona danych osobowych osób fizycznych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Okręgowy Inspektor Pracy w Szczecinie, informuje że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Pszczelnej 7, 71-663 Szczecin.
- 2) Administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@szczecin.pip.gov.pl.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą dla realizacji celów wynikających z obowiązku prawnego, któremu podlega administrator na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym ze zbyciem zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego.
- 4) Odbiorcą danych osobowych mogą zostać:
 - a) inne jednostki organizacyjne PIP,
 - b) uprawnione organy publiczne,
 - c) podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji,
 - d) podmioty, które mogą uzyskać dane na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) Dane przechowywane będą przez czas określony w przepisach prawa.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane.
- 10) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.